

育児休業等取得者  
申出書(新規)延長/終了届

令和 4 年 11 月 30 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	5 0
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 530 - 0000 大阪市北区〇町 〇-〇-〇
	事業所名称	丸紅〇〇×株式会社
	事業主氏名	山田 〇男
	電話番号	00 ( 0000 ) 0000

受付印

社会保険労務士記載欄  
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)	① 被保険者整理番号	100	② 個人番号 [基礎年金番号]																
	③ 被保険者氏名	連合	花子	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	0	1	0	8	0	1	⑤ 被保険者性別	1.男 ②女						
	⑥ 養育する子の氏名	連合	健太	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	4	1	0	0	1								
	⑧ 区分	①.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和														
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	4	1	1	2	7	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	5	0	9	3	0			
	⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数		⑭ ハバママ育休プラス該当区分		<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 備考		⑮										
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。										※「ハバママ育休プラス」に該当する場合 <input type="checkbox"/> してください。								

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長  
⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後) 9.令和

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了  
⑱ 育児休業等終了年月日 9.令和

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑲ 育児休業等開始年月日	9.令和					⑳ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉑ 育児休業等取得日数		㉒ 就業予定日数	
	2	㉓ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉔ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉕ 育児休業等取得日数		㉖ 就業予定日数	
	3	㉗ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉘ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉙ 育児休業等取得日数		㉚ 就業予定日数	
	4	㉛ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉜ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉝ 育児休業等取得日数		㉞ 就業予定日数	

備考1: この用紙は、A列4番とすること。

2: 必要がある時は、所用の変更又は調整を加えることができる。