

育児休業等取得者
申出書(新規・延長) **終了届**

令和 5 年 4 月 5 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	50
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 530 - 0000 大阪市北区〇町 〇-〇-〇
	事業所名称	丸紅〇〇×株式会社
	事業主氏名	山田 〇男
	電話番号	00 (0000) 0000

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号	100	② 個人番号 [基礎年金番号]													
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) レンゴウ (氏) 連合	(名) ハナコ 花子	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	0	1	0	8	0	1	⑤ 被保険者性別	1.男 ②女			
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) レンゴウ (氏) 連合	(名) ケンタ 健太	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	4	1	0	0	1					
	⑧ 区分	①.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和											
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	4	1	1	2	7	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	5	0	9	3	0
	⑫ 育児休業等取得日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>	⑬ 就業予定日数 <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>		⑭ ハバママ育休プラス該当区分 <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 備考												

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長
⑮ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後) 9.令和

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了
⑯ 育児休業等終了年月日 9.令和 0 5 0 3 3 1

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	㉒ 育児休業等取得日数	㉓ 就業予定日数
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	㉖ 育児休業等取得日数	㉗ 就業予定日数
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	㉚ 育児休業等取得日数	㉛ 就業予定日数
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	㉞ 育児休業等取得日数	㉟ 就業予定日数

備考1: この用紙は、A列4番とすること。
2: 必要がある時は、所用の変更又は調整を加えることができる。